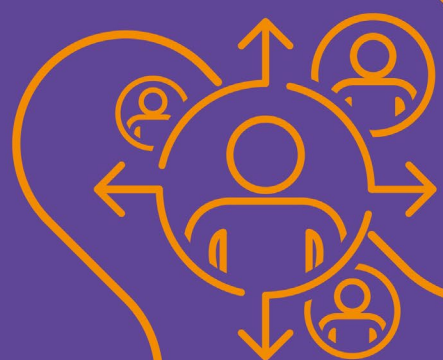


Europese openbare aanbesteding

Elektronische lockers

Kenmerk: RIJEL2020



Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op openbare Europese aanbesteding Elektronische Lockers ten behoeve van Rijn IJssel.

Rijn IJssel heeft voor een openbare procedure gekozen. Dit houdt in dat voor deze aanbesteding alle geïnteresseerden een Inschrijving kunnen indienen. Dit document bevat daartoe alle informatie.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Daarin wordt onder andere de huidige situatie beschreven. Omdat Rijn IJssel volop in een transitie verkeert van haar vastgoedportefeuille, zullen er wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons ter beschikking stond. Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze, middels de beschreven procedure, op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de Inschrijvers m/v gelezen te worden.

Inhoud

1.	De aan te besteden opdracht	5
1.1.	Rijn IJssel	5
1.2.	Aan te besteden opdracht	5
1.3.	Doelstelling van de opdracht	6
1.4.	Omvang van de opdracht	6
1.5.	Definiëring van de opdracht	7
1.6.	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	8
1.7.	De overeenkomst	8
1.8.	Non-discriminatie	9
1.9.	Algemene Inkoopvoorwaarden	9
2.	Procedure	9
2.1.	Toepasselijke wetgeving	9
2.2.	Gunningscriterium	10
2.3.	Planning	10
2.3.1	Proof of concept (POC)	10
2.3.2	Bezwaartermijn	11
2.4.	Contactpersonen	11
2.5.	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	12
2.7.	Niet Nederlandse Inschrijvers	12
2.8.	Voorbehoud	12
2.9.	Inschrijfkosten	13
2.10	Vertrouwelijkheid	13
2.11	Vormvereisten	13
2.11.1	Taal	13
2.11.2	Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving	14
2.11.3	Lettertype en maximaal aantal pagina's	14
2.12	Onderaanneming	14
2.15	Opening	15
2.16	Klachten t.a.v. de aanbesteding	15
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers	15
3.1.	Uitsluitingsgronden	15
3.2.	Geschiktheidseisen	16
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.	Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht	17
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.2	Open vragen ten aanzien van de opdracht	17
4.3	Prijs	17
4.4	Varianten	17
5.	Beoordeling van inschrijvingen	17
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	17
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	18
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	18
5.4	Bevestiging	18
5.5	Beoordeling van antwoorden op open vragen	18
5.6	Beoordeling van de prijs	19

5.7	Beoordeling Inschrijvingen	19
5.8	Procedure en Rangschikking	19
6.	Vervolg	20
7.	Bijlagen	20

1. De aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1. Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden nu verzorgd op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Uft, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn 1.250 medewerkers in dienst. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld, theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand.

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: www.rijnijssel.nl

1.2. Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: Het op aanvraag leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van studenten- en medewerkerlockers met het benodigde elektronische sluitsysteem en centrale beheersysteem, en het op aanvraag innemen en afvoeren van de huidige lockers. Ten aanzien van de specialismen 'hardware' en 'software' wenst Rijn IJssel één aanspreekpunt en dus één verantwoordelijke partij.

De komende jaren heeft Rijn IJssel uitgebreide plannen wat betreft de huisvesting. Een daartoe opgesteld Masterplan Huisvesting vormt een raamwerk op basis waarvan de komende jaren projecten worden vormgegeven. Doel is om de huisvesting dusdanig te transformeren, dat er een onderwijsomgeving ontstaat die toekomstbestendig is en een inspirerende leer- en werkomgeving biedt. Op dit moment vinden er op een aantal locaties werkzaamheden plaats; er komt nieuwbouw, en gebouwen worden verbouwd. Ook gaat een aantal locaties sluiten.

De uitrol van het Masterplan Huisvesting geeft Rijn IJssel gelegenheid om opnieuw na te denken over de gewenste toekomstige invulling van de lockers. Rijn IJssel heeft momenteel een bestand van 6.000 (mechanische) lockers, verspreid over verschillende locaties. De helft van de studenten heeft daarmee de beschikking over een locker, om waardevolle zaken veilig te kunnen opbergen. Het beheer van lockers is op dit moment zeer bewerkelijk en tijdrovend. Ook is de student in grote mate afhankelijk van de beschikbaarheid van de servicebalie en/of facilitaire services. Met name tijdens de start en het einde van het schooljaar zorg dit voor een piekbelasting in de inzet.

Daarnaast is Rijn IJssel bezig om van een traditionele werkomgeving over te gaan naar een werkomgeving waarin wordt uitgegaan van niet-persoonsgebonden, activiteit gerelateerde werkplekken. Beoogd wordt om aan de medewerkers een (doorgaans vaste) locker beschikbaar te stellen waarin persoonlijke eigendommen en vertrouwelijke stukken kunnen worden bewaard.

Het proces dat Rijn IJssel ten aanzien van uitgifte en beheer van lockers voor ogen heeft wordt beschreven in bijlage 14 'Procesbeschrijving'. Deze procesbeschrijving dient ter illustratie; Rijn IJssel laat zich door inschrijver graag adviseren hoe dit op een zo efficiënt mogelijke wijze is in te richten.

1.3. Doelstelling van de opdracht

De primaire doelstelling van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één leverancier voor het leveren, plaatsen, inwerkingstellen en (jaarlijks) onderhouden van zowel de hardware als de software van elektronische lockers, tegen marktconforme prijzen en condities. De wijze waarop Rijn IJssel de marktconformiteit toetst wordt toegelicht in paragraaf 4.3 'Prijzen'.

1.4. Omvang van de opdracht

Het gaat om het op aanvraag leveren van elektronische lockers voor zowel de studenten als de medewerkers, als ook het (op aanvraag) afvoeren van alle bestaande lockers. Inschrijver krijgt de voor afvoer bestemde lockers ter beschikking, mits daar een passende vergoeding tegenover staat.

De te leveren lockers moeten zowel met een smartphone (app) als ook met een (Mifare) pas te openen zijn. Rijn IJssel geeft zelf geen studentenpassen of schoolpassen uit.

Rijn IJssel heeft goed in beeld aan welke specificaties de lockers moeten voldoen. De specificaties staan beschreven in bijlage 9 'Specificaties lockers'. Deze afmetingen zijn richtinggevend.

Omvang nieuw te leveren:

1. 4700 lockers voor studenten. Voor de studentenlockers kiest Rijn IJssel voor stalen lockers;
2. 1300 lockers voor medewerkers. De materiaalkeuze voor de lockers voor medewerkers wordt bepaald door de interieurarchitect(en). Inschrijver moet hierover in overleg met de interieurarchitect(en). Desgewenst moet de inschrijver postlockers kunnen leveren.

Het staat Rijn IJssel vrij om de uiteindelijke omvang van de levering aan te passen in aantallen (afhankelijk van aantal studenten en opleidingen), tijd (afhankelijk van inrichting- en bouwtrajecten) en locaties.

Het totale beschikbare budget voor de lockers en software (inclusief beheerplatform) + complete dienstverlening zoals in het programma van eisen beschreven, is €1.100.000,- inclusief btw.

Omvang af te voeren lockers:

1. 6.000 (mechanische) lockers

De huidige lockers dienen afgevoerd te worden door opdrachtnemer. Op het prijzenblad (bijlage 3) kan inschrijver een totale inruilwaarden aanbieden. Indien de lockers geen waarde voor inschrijver hebben, maar alleen kosten, dan dient dit met nul (0) ingevuld te worden. Rijn IJssel heeft in dat geval de mogelijkheid om de lockers (deels) zelf af te (laten) voeren indien zij dit wenst.

Een schouwing van de bestaande lockers is mogelijk op donderdag 17 september om 10:00uur en op vrijdag 18 september om 10.00uur. De schouwlocaties zijn: Thorbeckestraat 6, Beukenlaan 3 en Kronenburgsingel 16 te Arnhem. Indien u van de schouwing gebruik wilt maken, dan graag uiterlijk maandag 14 september aanmelden via aanbesteden@rijnijssel.nl. Geef in uw aanmelding aan wanneer u wilt komen, en met hoeveel personen (maximaal 2). Bijgaand treft u een overzicht van de af te voeren lockers (Bijlage 10).

1.5. Definiëring van de opdracht

Als gevolg van het genoemde Masterplan Huisvesting bevindt Rijn IJssel zich op vele gebieden, waaronder ook op het gebied van de lockervoorzieningen, in een overgangssituatie. Oud en nieuw lopen de komende jaren door elkaar heen. Verwachting is dat pas einde 2022 alles zijn beslag zal hebben gekregen.

Wij willen benadrukken dat het zeker niet de bedoeling is alle bestaande apparatuur ineens te vervangen. Vervanging van de bestaande lockervoorzieningen wordt pas actueel op het moment dat een huisvestingsproject wordt opgeleverd.

Deze opdracht voor lockers omvat:

- Volledige zelfredzaamheid voor studenten, medewerkers en bezoekers: de flexibele dag-lockers zijn door studenten met een app of tag te reserveren. Eventuele vaste lockers worden ook met een app of tag ontgrendeld;
- Een zo minimaal mogelijke beheerlast;
- Lockers die qua afmeting en veiligheid zijn toegerust op het opslaan van duurdere lesmiddelen zoals laptops;
- Een efficiënte voorraad aan lockers, die qua hoeveelheid passend is op de behoefte van de in een gebouw aanwezige studenten, medewerkers en bezoekers;

Lockers voor studenten:

- Het lockerbestand volledig vervangen door lockers met elektronische sloten;
- Het algemeen uitgangspunt is Dag-locker tenzij het noodzakelijk is om over een eigen locker te kunnen beschikken;

Lockers t.b.v. medewerkers:

- Binnen het nieuwe kantoorconcept vergelijkbare lockers als die voor studenten plaatsen en beschikbaar stellen aan medewerkers.
- De materiaalkeuze voor de lockers voor medewerkers wordt per project bepaald door de interieurarchitect. Inschrijver treedt in ieder project in overleg met de interieurarchitect over de mogelijkheden.

Op het prijzenblad kunt u, naast de houten uitvoering voor de lockers voor medewerkers die wordt beoordeeld, een prijs afgeven voor andere materialen zoals metaal, melamine (of gelijkwaardig), en anders. Deze prijzen worden niet beoordeeld, maar het is mogelijk dat Rijn IJssel wel kiest voor één van deze materialen voor (een deel van) haar medewerkerlockers. Prijzen moeten marktconform zijn en de totale kosten dienen ook met een andere materiaalkeuze dan hout, binnen het beschikbare budget te blijven.

1.6. Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

- Ervaring met het leveren, plaatsen en inwerkingstellen van minimaal 1000 elektronische lockers bij één andere opdrachtgever;
- Ervaring met het duurzaam afvoeren van grote aantallen (mechanische) lockers;
- Ervaring met gefaseerde uitrol over verschillende gebouwen binnen 1 organisatie, waarbij op iedere locatie een instructie aan gebruikers en beheerders noodzakelijk is;
- Ervaring met ontwikkeling van een levering in nauwe samenspraak met ontwerpende partijen, zoals een interieurarchitect.

1.7. De overeenkomst

De overeenkomst is een raamovereenkomst en beslaat maximaal drie (3) termijnen. De eerste termijn wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar: van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2022. In deze periode ligt ook het zwaartepunt van de werkzaamheden.

Hierna heeft Rijn IJssel de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen met een periode van vier (4) jaar. Dit betekent dat de tweede en laatste verlengstermijn eindigt op 31 december 2030. De totale looptijd van de overeenkomst komt hiermee op maximaal tien (10) jaar. Na ieder van de drie (3) termijnen eindigt de overeenkomst van rechtswege tenzij drie (3) maanden voor het einde van iedere termijn gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de inschrijver om hier actief accountmanagement op te voeren.

De contractlengte wijkt af van de gebruikelijke looptijd van een raamovereenkomst (maximaal vier (4) jaar) vanwege de lange en geëiste levensduur van de hardware (minimaal 15 jaar, zoals vermeld in het Programma van Eisen). In het kader van uniformiteit van het geleverde assortiment dient deze te kunnen worden nabesteld. Daarnaast is het vanuit het beheer wenselijk een lange relatie aan te gaan vanwege het elektronische sluitsysteem en de bijbehorende elektronische aansturing (software).

Deze overeenkomst kan door iedere partij, dus zowel Rijn IJssel als opdrachtnemer, onvoorwaardelijk tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

De aanbestedingsdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst.
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde).
3. Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen.
4. Algemene Voorwaarden van de FSR.
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.8. Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak zoals merknamen of fabricageprocessen, dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

1.9. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 7 'Algemene FSR Inkoopvoorwaarden', opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver zullen niet van toepassing verklaard worden.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1. Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2. Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op basis van twee subgunningscriteria beoordeelt Rijn IJssel de inschrijvingen:

1. Kwaliteit: Open vragen, met een maximaal aantal te scoren punten van 240.
2. Prijs: Totaalprijs lockers, met een maximaal aantal te scoren punten van 160.

2.3. Planning

Activiteit	Datum
Publicatie	11-09-2020
Uiterste indiening eerste Nota van Inlichtingen	21-09-2020
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	25-09-2020
Uiterste indiening tweede Nota van Inlichtingen	01-10-2020
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	07-10-2020
Sluitingsdatum indienen inschrijving	26-10-2020, 12.00 uur
Verzenden uitnodiging voor proof of concept	11-11-2020
Proof of concept	16 t/m 20-11-2020
Voorlopige gunning	26-11-2020
Bezwaartermijn	27-11 t/m 16-12-2020
Definitieve gunning opdracht	17-12-2020
Ingangsdatum overeenkomst	01-02-2020

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.3.1 Proof of concept (POC)

Na het beoordelen van de ingediende inschrijvingen wordt de inschrijver die in de voorlopige rangorde op de 1^e plaats is geëindigd, uitgenodigd voor de POC.

Rijn IJssel verzoekt inschrijver lockers uit haar aanbieding te plaatsen en gebruiksklaar te installeren voor een proefopstelling (inclusief bijbehorende hardware en software(koppeling)) bij Rijn IJssel, op de locatie **Middachtensingel 2, 6825 HN in Arnhem**.

De lockers moeten op 16-11-2020 tussen 08.00 en 10.00 uur worden afgeleverd en op 20-11-2020 tussen 14.00 en 16.00 uur worden opgehaald. Van inschrijver wordt verwacht dat hij aan de facilitair medewerker van de locatie, een gebruikersinstructie geeft.

Voor de proefopstelling dient het volgende aangeleverd te worden:

- Locker type 1: twee (2) kolommen van vijf (5) hoog;
- Locker type 4: twee (2) kolommen van drie (3) hoog.

Zie bijlage 3 'Prijzenblad' voor de omschrijving van het type locker. De kleur van de lockers is voor de proefopstelling niet relevant.

Toetsingselementen uit de POC zijn doelmatigheid en functionaliteit. De POC zal worden uitgevoerd door het beoordelingsteam door middel van normaal beoogd gebruik. Wanneer de toetsingselementen naar tevredenheid zijn beoordeeld zal voorlopig aan inschrijver worden gegund. Is gebruik van de lockers niet naar tevredenheid van het beoordelingsteam, dan zal de procedure worden vervolgd met de nummer 2 in de rangschikking.

De kosten die voortvloeien uit de POC zijn voor rekening van de inschrijver.

Rijn IJssel houdt zich het recht voor om een referentiebezoek af te leggen. Dit zal na voorlopige gunning besproken worden met de inschrijver.

2.3.2 Bezwaartermijn

Tijdens de bezwaartermijn zal Rijn IJssel al in gesprek gaan met de voorlopig gegunde, teneinde de route naar het beoogde doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst.

2.4 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is de heer Melroy Huuskes, adviseur Inkoop Rijn IJssel. Zijn vervanger is de heer Marcel Peelen, adviseur Inkoop Rijn IJssel.

Communicatie met bovengenoemde contactpersonen dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via aanbesteden@rijnijssel.nl.

Op straffe van uitsluiting is het Inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Dit document inclusief bijlagen is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Rijn IJssel zal middels de nota van inlichtingen of een aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren dan wel rectificeren.

Wanneer naderhand blijkt dat dit document fouten of onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.6 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen binnen de in de planning genoemde termijn worden gesteld met gebruikmaking van bijlage 5, 'Indienen vragen NVI'. De vragen dienen te verwijzen naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen (NVI).

Let op: gebruik alleen het format 'Indienen vragen NVI', zoals bijgevoegd is bij de aanbestedingsdocumentatie. Vragen die gesteld worden via de standaard vragenlijst in TenderNed worden niet in behandeling genomen.

Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen in het belang van het non-discriminatie beginsel, niet worden beantwoord. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een Nota van Inlichtingen, zijn bevestigd.

De sluitingsdatum voor het stellen van vragen over deze aanbesteding, het aanbestedingsdocument en/of bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

2.7 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.8 Voorbehoud

Rijn IJssel behouden zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.9 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Rijn IJssel geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.

2.10 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding aangeleverde informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten van Rijn IJssel zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.11 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.11.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.11.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn;
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver;
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan;
- De inschrijving inclusief alle bijlagen dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver te zijn ondertekend;
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud ter zake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting;
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor tenminste de maximale totale omvang van onderhavige opdracht, ook al is er geen sprake van een afname garantie;
- Inschrijving dient, geparafeerd op iedere pagina en rechtsgeldig ondertekend in TenderNed te worden geüpload.

Op <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming> is alles m.b.t. het digitaal Inschrijven nog eens na te lezen.

2.11.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijvers hanteren bij het beantwoorden van de open vragen het lettertype Calibri 11. Per vraag staat het maximaal aantal pagina's dat is toegestaan voor beantwoording, genoemd. Dat aantal is exclusief bijlagen. Wanneer inschrijver per vraag meer pagina's inlevert dan toegestaan, dan wordt het gehele antwoord niet beoordeeld, en scoort het derhalve nul (0) punten.

2.12 Onderaanneming

Opdrachtnemer is bevoegd maximaal één onderaannemer in te zetten bij het uitvoeren van de opdracht, maar de onderaannemer mag op zijn beurt geen andere onderaannemers inschakelen. De inzet van onderaanneming dient beperkt te worden tot één niveau.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst maximaal twee aanspreekpunten: één namens de opdrachtnemer en, indien van toepassing, één namens de onderaannemer.

2.13 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 3 maanden gestand te doen. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

2.15 Opening

Op 26 oktober 2020 na 12.00 uur worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de aanbestedingsdocumenten wordt een proces verbaal opgemaakt.

2.16 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: inkoop@mboraad.nl
-----------------------------	--

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage 8, volledig in te vullen. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel 3 opgesomde situaties. Indien niet aan deze eis wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

3.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

- Inschrijver is bij inschrijving en gedurende de looptijd conform artikel 14 van de bijgevoegde Algemene Inkoop Voorwaarden verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de schade waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is conform de overeenkomst. De inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, dient dit binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit aan te tonen door het overleggen van een kopie van een geldige polis hiervan;
- Inschrijver dient te voldoen aan de kwaliteitsnormen zoals genoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 1);
- Inschrijver dient te beschikken over de kerncompetentie zoals vermeld in paragraaf 1.6.
- Inschrijver dient na schriftelijk verzoek van Rijn IJssel een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister aan te leveren, conform artikel 2.98 lid 1 AW 2012.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Rijn IJssel, onomstotelijk aantoonst dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Het indienen van meerdere referenties om aan kencompetentie 1 te voldoen, is niet toegestaan.

4. Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat de eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Open vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De door Rijn IJssel, in relatie tot de opdracht staande, geformuleerde eisen zijn in TenderNed als bijlage 1 aan dit document toegevoegd.

Inschrijver dient met deze eisen akkoord te gaan en eraan te voldoen. Alle kosten die gemaakt moeten worden om aan de eisen te voldoen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

4.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In bijlage 2 'Open vragen' zijn open vragen geformuleerd waarop inschrijver een specifiek omschreven en realistisch antwoord dient te geven. De antwoorden worden beoordeeld door een onafhankelijk beoordelingsteam.

4.3 Prijs

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden weergegeven. Daartoe is een prijzenblad beschikbaar zie bijlage 3 'Prijzenblad'. Dit prijzenblad dient de inschrijver volledig in te vullen. De aangeboden prijzen gelden ten minste voor de eerste twee (2) termijnen van de overeenkomst.

Rijn IJssel eist dat reële en marktconforme prijzen worden gehanteerd. Marktconformiteit wordt getoetst door de ingediende aanbiedingen met elkaar te vergelijken. Wanneer dit onvoldoende de marktconformiteit onderbouwd, dan wordt vergeleken met prijzen van andere leveranciers die eenzelfde, of zoveel mogelijk vergelijkbaar, product leveren. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn een verificatievraag te stellen aangaande de prijsstelling in de inschrijving.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde conformiteitenlijst (bijlage 4 'Conformiteitenlijst'). Hiermee geeft inschrijver aan dat aan alle eisen wordt voldaan.

5.4 Bevestiging

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen kan aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd worden binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

5.5 Beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Het aantal punten dat per vraag maximaal wordt toegekend staat per vraag vermeld in bijlage 2 'Open vragen'. Iedere beoordelaar geeft individueel per vraag een score. Zij zullen scherp letten op de haalbaarheid in uitvoering. Alle antwoorden worden absoluut beoordeeld, de score per beoordelaar staat op zich.

Tijdens een bijeenkomst worden de scores die in grote mate van elkaar afwijken, besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van inschrijver voor het betreffende onderdeel. De beoordelaars hebben volgende scoringsmogelijkheden:

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitstekend	Voortreffelijke wijze van invulling van (meer dan) het gevraagde, en uitstekend onderbouwd.
70%	Voldoende	Het antwoord past volledig bij de vraag. De wijze van invulling is niet meer dan redelijk.
40%	Matig	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord.
0%	Nihil	De vraag is niet begrepen en geeft ook nog een onduidelijk antwoord. Geen of nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

5.6 Beoordeling van de prijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht wordt de totaalprijs beoordeeld. Voor de beoordeling van de prijs hanteert Rijn IJssel de uitkomsten van bijlage 3 'Prijzenblad'. Alle aangeboden prijzen en kosten zijn inclusief dienstverlening, software en garantie, vermeld in euro's en **inclusief** BTW.

De prijzen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Allereerst wordt de afwijking met de laagste prijs berekend aan de hand van de volgende formule:
 Afwijking = (te beoordelen prijs – de laagste prijs) / de laagste prijs.

Voor de puntentoekenning wordt vervolgens de volgende formule toegepast:

De score (in punten) = (1 - afwijking) x maximaal te behalen score. De score wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Indien de score lager is dan 0,0 punten wordt deze vastgesteld op 0,0 punten.

Voorbeeldberekening: Vier inschrijvers bieden een prijs voor een type locker. Zij bieden respectievelijk een totaalprijs van €25, €36, €45 en €31. De maximaal te behalen score op de totaalprijs is 160 punten. De score voor de inschrijver met de prijs €36,- wordt als volgt berekend:

- $(€36 - €25) / €25 = 0,44$ (afwijking)
- $(1 - 0,44) \times 160$ (max. aantal punten) = 70,4 punten (score)

5.7 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de ingezonden stukken, bestaat uit beleidsmedewerkers, ICT- en facilitair medewerkers. Op basis van hun beoordeling komt een puntenscore tot stand dat zal leiden tot een uiteindelijke beslissing.

5.8 Procedure en Rangschikking

De scores voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De maximale score is 400, gebaseerd op de antwoorden op de open vragen en prijs.

PRIJS	KWALITEIT
160	240

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. Indien twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore als eerste gerangschikt worden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor prijs. Indien twee of meer inschrijvers met precies dezelfde score voor zowel kwaliteit als prijs als eerste gerangschikt worden wordt middels loting bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd.

De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende Inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de bezwaartermijn door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem. Inschrijver wordt verzocht het starten van een kort geding te melden bij de contactpersoon voor deze aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte Inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan, en als er geen bezwaar door de afgewezen inschrijvers wordt aangetekend, dan wordt de overeenkomst na afloop van de bezwaartermijn, getekend.

Tevens wordt een tweede partij (de nummer twee in de eind ranking) via de “wachtkamerregeling” (bijlage 11: Concept Wachtkamerovereenkomst) gecontracteerd. Reden hiervoor is dat als partij één niet voldoet, Rijn IJssel over kan stappen naar partij twee die via de wachtkamerregeling gecontracteerd kan worden zonder dat Rijn IJssel opnieuw dient aan te besteden. De duur van de wachtkamerregeling wordt gelijkgesteld aan de eerste termijn van de (duur)overeenkomst. Voorwaarde daarbij is dat de nummer twee uit de eind ranking zijn inschrijving voor deze periode gestand doet (uiteraard zijn prijsindexaties etc. van toepassing). Dit betreft de zogenaamde wachtkamerregeling.

Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving.

7. Bijlagen

- Bijlage 1: Programma van Eisen;
- Bijlage 2: Open vragen;
- Bijlage 3: Prijzenblad;
- Bijlage 4: Conformiteitenlijst;
- Bijlage 5: Indienen vragen Nvl;
- Bijlage 6: Conceptovereenkomst;
- Bijlage 7: Algemene FSR Inkoopvoorwaarden;
- Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 9: Specificaties lockers;
- Bijlage 10: Overzicht af te voeren lockers;
- Bijlage 11: Concept Wachtkamerovereenkomst;
- Bijlage 12: Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 13: Planning Masterplan
- Bijlage 14: Procesbeschrijving Lockers